

На основу чл. 7 став 3 и чл. 9 Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу, бр. 643 од 04.05.2009. године, чл. 207 Статута Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на основу предлога Већа Одсека за музичку уметност, на седници одржаној 29.06.2009. године, чл. 205 Статута ФИЛУМ-а, Наставно-научно-уметничко веће Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 08.10.2009. године донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ ПРИСТУПНОГ ПРЕДАВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују услови, састав Комисије, поступак и критеријуми за оцену резултата кандидата за избор у звање доцента, који немају одговарајуће педагошко искуство.

Кандидат без одговарајућег педагошког искуства на високошколској установи, који се бира у звање доцента, у оквиру ближих критеријума процене способности за наставни рад, осим испуњености репрезентативних референци утврђених Законом и Правилником о избору наставника Универзитета у Крагујевцу, мора имати и позитивну оцену приступног предавања.

Члан 2.

Комисију за оцену приступног предавања кандидата (у даљем тексту Комисија) чини најмање три члана Комисије за писање Извештаја, именоване на основу предлога Катедре, Наставно-научно-уметничког већа Одсека за музичку уметност и Одлуком Стручног већа Универзитета у Крагујевцу.

Радом Комисије руководи председник Комисије за писање извештаја.

По пријему конкурсне документације, по одлуци и на захтев Комисије, Правна служба Факултета обавештава изабране кандидате о неопходности (датуму, месту) одржавања, као и о теми приступног предавања.

Члан 3.

Декан Факултета организује поступак за оцену приступног предавања кандидата.

Члан 4.

Тему предавања утврђује Комисија на основу тематских јединица из наставног програма предмета за који се кандидат бира, о чему кандидате обавештава Правна служба Факултета.

Уколико се на конкурс пријави више кандидата без одговарајућег педагошког искуства, сваки од њих добија исту тему.

Утврђена тема доставља се кандидатима 8 дана пре предавања.

Члан 5.

Приступно предавање је јавно и одржава се у за то предвиђених просторијама Факултета.

Одржавање предавања се оглашава на огласној табли и на интернет страници Факултета, најмање 8 дана пре одржавања предавања, са јасно назначеним датумом, временом и местом предавања, као и списком кандидата.

Јавни позив за присуствовање приступном предавању упућује се писмено свим катедрама Факултета.

Време предвиђено за предавање одговара времену једног школског часа (45 минута).

Ако се пријавило више кандидата, редослед излагања приступних предавања се утврђује по азбучном реду пријављених кандидата.

За време предавања једног кандидата, остали кандидати су ван просторије у којој се одвија предавање.

Члан 6.

Комисија приликом приступног предавања оцењује:

1. припрему предавања,
2. структуру и квалитет садржаја предавања и
3. дидактичко-методички аспект извођења предавања.

За припрему предавања кандидат користи адекватну стручну литературу.

Члан 7.

Након завршеног предавања кандидата сваки члан Комисије оцењује приступно предавање нумеричком оценом од 5 до 10.

Чланови Комисије саопштавају оцену председнику Комисије, који на основу појединачних оцена чланова Комисије израчунава просечну оцену. Оцена 5 улази у просечну оцену.

Кандидат који добије оцену 5 од два члана Комисије, сматра се да није одржао позитивно предавање и оно се оцењује коначном оценом 5 (незадовољавајуће).

Председник Комисије сачињава записник у којем се наводи просечна оцена за сваког кандидата.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научно-уметничком већу ФИЛУМ-а.



Председник Наставно-научно-
уметничког већа ФИЛУМ-а

Ред. професор Слободан Штетић

С.Б.

На основу чл. 7 став 3 и чл. 9 Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу, бр. 643 од 04.05.2009. године, чл. 207 Статута Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на основу предлога Већа Одсека за примењену уметност, на седници одржаној 06.09.2009. године, чл. 205 Статута ФИЛУМ-а, Наставно-научно-уметничко веће Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 08.10.2009. године донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ ПРИСТУПНОГ ПРЕДАВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују услови, састав Комисије, поступак и критеријуми за оцену резултата кандидата за избор у звање доцента, који немају одговарајуће педагошко искуство.

Кандидат без одговарајућег педагошког искуства на високошколској установи, који се бира у звање доцента, у оквиру ближих критеријума процене способности за наставни рад, осим испуњености репрезентативних референци утврђених Законом и Правилником о избору наставника Универзитета у Крагујевцу, мора имати и позитивну оцену приступног предавања.

Члан 2.

Комисију за оцену приступног предавања кандидата (у даљем тексту Комисија) чини најмање три члана Комисије за писање Извештаја, именоване на основу предлога Катедре, Наставно-научно-уметничког већа Одсека за примењену уметност и Одлуком Стручног већа Универзитета у Крагујевцу.

Радом Комисије руководи председник Комисије за писање извештаја.

По пријему конкурсне документације, по одлуци и на захтев Комисије, Правна служба Факултета обавештава изабране кандидате о неопходности (датуму, месту) одржавања, као и о теми приступног предавања.

Члан 3.

Декан Факултета организује поступак за оцену приступног предавања кандидата.

Члан 4.

Тему предавања утврђује Комисија на основу тематских јединица из наставног програма предмета за који се кандидат бира, о чему кандидате обавештава Правна служба Факултета.

Уколико се на конкурс пријави више кандидата без одговарајућег педагошког искуства, сваки од њих добија исту тему.

Утврђена тема доставља се кандидатима 8 дана пре предавања.

Члан 5.

Приступно предавање је јавно и одржава се у за то предвиђених просторијама Факултета.

Одржавање предавања се оглашава на огласној табли и на интернет страници Факултета, најмање 8 дана пре одржавања предавања, са јасно назначеним датумом, временом и местом предавања, као и списком кандидата.

Јавни позив за присуствовање приступном предавању упућује се писмено свим катедрама Факултета.

Време предвиђено за предавање одговара времену једног школског часа (45 минута).

Ако се пријавило више кандидата, редослед излагања приступних предавања се утврђује по азбучном реду пријављених кандидата.

За време предавања једног кандидата, остали кандидати су ван просторије у којој се одвија предавање.

Члан 6.

Комисија приликом приступног предавања оцењује:

1. припрему предавања,
2. структуру и квалитет садржаја предавања и
3. дидактичко-методички аспект извођења предавања.

За припрему предавања кандидат користи адекватну стручну литературу.

Члан 7.

Након завршеног предавања кандидата сваки члан Комисије оцењује приступно предавање нумеричком оценом од 5 до 10.

Чланови Комисије саопштавају оцену председнику Комисије, који на основу појединачних оцена чланова Комисије израчунава просечну оцену. Оцена 5 улази у просечну оцену.

Кандидат који добије оцену 5 од два члана Комисије, сматра се да није одржао позитивно предавање и оно се оцењује коначном оценом 5 (незадовољавајуће).

Председник Комисије сачињава записник у којем се наводи просечна оцена за сваког кандидата.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научно-уметничком већу ФИЛУМ-а.



Председник Наставно-научно-
уметничког већа ФИЛУМ-а

Ред. професор Слободан Штепић

На основу чл. 7. став 3. и чл. 9. Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу, бр. 643 од 04.05.2009. године, чл. 207. Статута Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на основу предлога Већа Одсека за филологију и Одлуке Наставно-научно-уметничког већа Факултета о изменама и допунама Правилника о начину извођења и валоризацији приступног предавања, бр. 01-1009 на седници одржаној 25.03.2013. године, чл. 205. и чл. 191. Статута ФИЛУМ-а, декан Факултета, проф. др Иван Коларић доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ИЗВОЂЕЊА И ВАЛОРИЗАЦИЈИ ПРИСТУПНОГ ПРЕДАВАЊА

(пречишћен текст)

I Општи услови

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују услови, састав Комисије, поступак и критеријуми за оцену резултата кандидата за избор у звање доцента, који немају одговарајуће педагошко искуство.

Кандидат без одговарајућег педагошког искуства на високошколској установи, који се бира у звање доцента, у оквиру ближих критеријума процене способности за наставни рад, осим испуњености репрезентативних референци утврђених Законом и Правилником о избору наставника Универзитета у Крагујевцу, мора имати и позитивну оцену приступног предавања.

II Комисија

Члан 2.

Наставно-научно веће Одсека за филологију именује Комисију за оцену приступног предавања кандидата (у даљем тексту: Комисија), коју чине најмање три члана Комисије за писање Извештаја, именован ана основу предлога матичне Катедре, Наставно-научног већа Одсека за филологију и одлуке Стручног већа за друштвенохуманистичке науке Универзитета у Крагујевцу.

Радам Комисије руководи председник Комисије за писање извештаја.

Декан Факултета организује поступак за оцену приступног предавања кандидата који не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 30 дана, од дана истека рока за пријаву кандидата на конкурс.

III. Поступак практичног предавања

Члан 3.

- (1) Тему предавања утврђује Комисија на основу тематских-наставних јединица из наставног програма предмета за који се бира.
- (2) Ако се лице бира за нови предмет, Комисија одређује тему предавања према циљу и задацима наставног предмета.
- (3) Ако се пријави више кандидата, сваки од њих добија исту тему.
- (4) Утврђена тема се кандидатима доставља 8 дана пре предавања.

Члан 4.

- (1) Приступно предање је јавно и одржава се у учионичким просторијама Факултета.
- (2) Одржавање предавања се оглашава на огласној табли и/или на интернет страници Факултета, најмање 8 дана пре одржавања предавања, са јасно назначеним датумом, временом и местом предавања, као и списком кандидата.
- (3) Јавни позив за присуствовање практичном предавању упућује се писмено свим катедрама Факултета и Студентском парламенту.
- (4) Студенти, предавач и комисија улазе у предвиђени учионички простор 10 - 15 минута пре извођења предавања (часа), и у том времену председник Комисије износи краће биографске и аутобиографске податке о кандидату.
- (5) Време предвиђено за предавање је један школски час, тј. 45 минута.
- (6) Ако се пријавило више кандидата, практично предавање за све кандидате је истог дана, а о редоследу излагања се одлучује јавним извлачењем скривеног редног броја, непосредно пре предавања.
- (7) За време предавања једног кандидата, остали кандидати се налазе изван просторије у којој се изводи предавање-час.

IV Критеријуми за вредновање приступног предавања

Члан 5.

Комисија приликом приступног предавања оцењује: 1. припрему, структуру и квалитет садржаја предавања; 2. стручни и дидактичко-методички аспект извођења предавања и ефикасност и успешност завршетка часа.

(1) Припрема, структура и квалитет садржаја предавања

1. Планирани програмски садржај тематске-наставне јединице усклађен са предвиђеним временом за реализацију - једним часом;
2. Планирани програмски садржаји су засновани на плану и у вези су са осталим обрађеним градивом предмета.
3. Припрема садржи јасну логичку структуру и артикулацију часа (увод, централни део, завршни део);
4. За припрему предавања коришћена адекватна стручна литература;
5. У припреми предвиђена примена савремених наставних средстава, метода и облика рада;
6. Планирана евиденција запажања активности студената на часу.
7. Предвиђени садржаји којима се уводе учесници-студенти у тему-наставну јединицу (довођење у стање спремности за стицање нових знања, умења и вештина);
8. Повезаност претходне тематске јединице са новим знањима;
9. Повезаност градива тематске јединице са стеченим знањима из других области (дисциплина);
10. Предвиђени програмски садржаји који ће се реализовати и кроз друге моделе наставе (проблемску, егземпларну, програмирану, компјутеризовану наставу и др.);
11. Присутна очигледност на часу (илустрације, модели, препарати, дидактички материјал, савремена наставна средства и др.);
12. Предвиђено продуктивно излагање и понављање градива у функцији стицања трајних и употребљивих знања, умења и вештина.
13. Предвиђено упознавање студената са новим појмовима и стручним терминима (речник);
14. Предвиђени поступци и задаци за проверу нивоа стечених знања, умења и вештина (повратна информација).

(4) Стручни и дидактичко-методички аспекти извођења предавања

1. Кандидат стручно и дидактичко методички припремљен за предавање;

2. Уважавају се дидактички принципи;
3. Обезбеђена ефикасна интеракција предавач - студенти и студенти -студенти и активно стицање знања, умења и вештина;
4. Програмски садржаји се реализују јасно, разговетно и језгровито;
5. Примењују се различите методе, технике, облици и средства наставног рада;
6. Реализоване су све етапе наставног часа, а динамика рада прилагођена претходним знањима студената, циљевима часа и специфичностима садржаја предмета;
7. Рационално коришћен простор, опрема и време; присутна двосмерна комуникација;
8. Примењена средства подстицања активног стицања и усвајања знања (стимулише се критичко размишљање студената, садржаји занимљиви и усмерени на примену наученог);
9. У већем делу часу доминирале су: аудитивне, визуелне, аудитивно-визуелне, мисаоно-сазнајне (анализа, синтеза, закључивање и сл.) и практичне (писање, цртање, моделовање и сл.).

(3) Завршетак (резиме) предавања и остварење повратне информације

1. Предвиђено усмено проверавање стечених знања и умења;
2. Предвиђена провера помоћу задатака објективног типа (наставни листићи, графофолија);
3. Предвиђено да студенти расправљају о садржајима, постављају питања и да се осврну на ниво реализованих програмских садржаја.
4. Предвиђена конкретна упутства за даљи рад и технику учења;
5. Предвиђени домаћи задаци

V. Оцењивање

Члан 6.

- (1) Након завршеног часа сваки члан Комисије оцењују практично предавање бодовањем 0 -100 и то: *припрема и њена функционалност на часу током предавања од 0 - 30 бодова (30%); стручни и дидактичко-методички аспекти реализованог предавања на часу од 0 - 50 бодова (50%) и ефикасност и успешност завршетка часа од 0 - 20 бодова 20%*, и нумеричком оценом од 5 до 10:
- (2) Чланови комисије саопштавају оцену председнику Комисије, који на основу појединачно датих бодова и оцена чланова Комисије израчунава просечну оцену.
- (3) Председник Комисије јавно саопштава одлуку Комисије из става 1. и 2. овог

члана:

- Од 55 - 64 бода оцена 6 (довољан),
- Од 65 - 74 бода оцена 7 (добар),
- Од 75 - 84 бода оцена 8 (врло добар),
- Од 85 - 94 бода оцена 9 (одличан),
- Од 95 - 100 бода оцена 10 (изузетно-одлично).

(4) Кандидат који добије до 54 бода и оцелу 5 од три члана Комисије, сматра се да није одржао задовољавајуће предавање и оно се оцењује коначном оцелом 5 (недовољан), без обзира на укупну просечну оцелу од сва четири члана комисије.

(5) Председник Комисије сачињава писмени записник у којем се наводи број бодова и оцелу за сваког кандидата и доставља је председнику Комисије за припрему реферата за избор у звање доцента.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласној табли и/или интернет страници Факултета.



Председник Наставно-научно-
уметничког већа ФИЛУМ-а

проф. др Иван Коларић, ред. професор