



На основу чл. 205. тачка 37. Статута Факултета, Наставно-научно-уметничко веће Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној дана 20. 10. 2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИНТЕРНЕТ САЈТУ ФАКУЛТЕТА (пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се припремање, израда материјала, протокол примопредаје, уношење података и редовно одржавање интернет сајта у оквиру делатности Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултета).

Члан 2.

Интернет сајт Факултета је електронска презентација Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу.

Адреса сајта на рачунарској мрежи је **www.filum kg.ac.yu**.

Члан 3.

Интернет сајт Факултета има уредништво које се стара о визуелном изгледу, садржајима и редовном обнављању и допуњавању информација на сајту.

Уредник сајта је продекан за наставу. Уредништво, поред декана-уредника сајта, чине по један наставник одн. сарадник са сваког од Одсека Факултета, секретар и информатичар.

Члан 4.

На интернет сајту Факултета објављују се информативно-промотивни садржаји у текстуалном, аудио и видео формату.

Садржај укључује основне податке о Факултету у целини, његовом историјату, информације о саставу Савета Факултета, Наставно-научно-уметничког и Већа Одсека Факултета, правна докумената, информације о Студентском Парламенту, издавачкој делатности Факултета, актуелне информације и друге информативне садржаје од интереса за јавност.

II СТАНДАРДИ

Члан 5.

Интернет сајт Факултета садржи аутентичне и проверене информације, без садржаја који на било који начин угрожавају интересе Факултета у целини, наставника, сарадника, запослених на Факултету и студената.

На интернет сајту Факултета није дозвољено објављивање садржаја који на било који начин вређају јавни морал, интегритет личности, пропагирају одређене политичке опције, промовишу расну, верску, полну или било коју другу дискриминацију и нетрпељивост.

Члан 6.

Садржај интернет сајта Факултета се редовно проверава и ажурира према потреби, а најкасније три дана од промене претходног статуса информације објављене на сајту.

Члан 7.

На интернет сајту Факултета објављују се термини за пријављивање испита, распоред полагања и резултати завршених испита. Наставник који жели да објави резултате по завршетку испита, дужан је да преда резултате по завршетку испита на записнику и у електронској форми Служби за организацију наставе и студентска питања.

За прикупљање, припрему и прослеђивање свих информација у вези са испитима одговоран је шеф Службе за организацију наставе и студентска питања.

Члан 8.

На интернет сајту Факултета објављују се распореди предавања, вежби и других облика наставе на свим Одсецима Факултета. Распоред часова за сваки студијски програм предаје у електронској форми шеф Одсека пре почетка семестра служби за организацију наставе и студентска питања.

За прикупљање и прослеђивање свих информација у вези са распоредом часова уредништву сајта одговоран је шеф Службе за организацију наставе и студентска питања.

Члан 9.

Одлуке Савета Факултета, Наставно-научно-уметничког већа, Већа Одсека и декана као и друга општа и правна акта која су од интереса за ширу јавност објављују се на интернет сајту Факултета.

За прикупљање, припрему и прослеђивање уредништву сајта свих информација у вези са одлукама из става 1. овог члана као и других правних аката Факултета, одговоран је шеф Службе за опште и правне послове.

Члан 10.

Студијски програми на Одсецима, одлуке Одсека, информације о наставницима и сарадницима (њихове биографије, библиографије, термини за наставу и консултације и друго) као и информације о Одсецима, објављују се на интернет сајту Факултета.

Све промене у вези са студијским програмом, променом звања или статусом наставника и сарадника региструје шеф Одсека и прослеђује Служби за опште и правне послове.

Члан 11.

Информативни сардржаји Студентског прарламента и студентских организација објављују се на интернет сајту Факултета у посебном менију.

За прикупљање, припрему и прослеђивање свих информација у вези са студентима уредништву сајта одговоран је студент продекан.

Члан 12.

На интернет сајту Факултета не могу се објављивати интегрални текстови рукописа за издања, као и издања које објављује Факултет, осим на изричит захтев аутора и уз његову писану сагласност.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене и допуне овог Правника врше се по поступку његовог доношења.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.



Декан Факултета

Радомир Годић, редовни професор