



На основу чл. 181. тачка 3 Статута Факултета, на предлог Наставно-научно-уметничког већа Факултета, на седници одржаној дана 24. 12. 2015. године, Савет Факултета је донео

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о раду Центра за српски језик као страни

I Савет Факултета усвојио је Правилник о раду Центра за српски језик као страни.

II Правилник о раду Центра за српски језик као страни је саставни део ове Одлуке.

III Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет страници Факултета.



Председник Савета,

мр Владимир Благојевић, доцент



На основу чл.181 тачка 15. Статута Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу, на предлог Наставно-научно-уметничког већа на седници одржаној дана 24.03.2015, Савет Факултета на седници одржаној дана 24. 12. 2015. године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СРПСКИ КАО СТРАНИ ЈЕЗИК

Чл. 1

Овим Правилником ближе се уређује делатност, организација, управљање, као и друге појединости у вези са радом Центра за српски као страни језик на Филолошко-уметничком факултету Универзитета у Крагујевцу.

Чл. 2

Центар за српски као страни језик (у даљем тексту Центар) представља посебну организациону јединицу у оквиру Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу.

Чл. 3

Центар се оснива са циљем:

- промовисања српског језика и културе у земљи и иностранству;
- унапређења стручних и научних знања о настави српског као страног језика;
- интернационализације Филолошко-уметничког факултета и Универзитета у Крагујевцу стварањем институционалних услова за привлачење већег броја страних студената и наставника.

Чл. 4

Центар пружа следеће услуге:

- организовање индивидуалних и групних курсева српског као страног језика на свим нивоима;
- сертификацију знања српског као страног језика;
- организовање летњих школа српског језика и културе;
- припрему наставног материјала и уџбеника српског као страног језика;
- организацију стручних семинара и научних конференција посвећених изучавању српског као страног језика.

Чл. 5

О раду Центра старају се управник и секретар Центра.

Управника Центра именује декан Факултета из реда наставника Катедре за српски језик на предлог Већа Одсека за филологију.

Мандатни период Управника Центра траје 3 године.

Секретара Центра именује декан факултета на предлог управника Центра из реда наставника или сарадника Катедре за српски језик.

Чл. 6

Управник Центра обавља следећа задужења:

- предлаже Већу Одсека планове рада курсева српског као страног језика;
- предлаже Већу Одсека извођаче наставе на курсевима српског као страног језика;
- доноси одлуку о ангажовању аутора и рецензената тестова за сертификацију знања српског као страног језика;
- предлаже Већу Одсека и Савету Факултета Ценовник услуга Центра, расподелу остварених прихода Центра и висину надокнаде за наставнике и сараднике ангажованих у центру.

Секретар Центра обавља следећа задужења:

- припрема одлуке и друге административне документе у вези са радом Центра;
- води писмену кореспонденцију са наставницима и полазницима курсева српског као страног језика;
- обавља и друге послове из опсега делатности Центра по налогу управника.

Чл. 7

За потребе извођења курсева српског као страног језика управник Центра може предложити хонорарно ангажовање наставника и сарадника запослених на Факултету, докторанада Факултета или других лица која задовољавају стручне компетенције за обављање ових послова.

Одлуку о питањима из става 1. овога члана доноси Веће Одсека за филологију.

Чл. 8

Рад Центра финансира се из сопствених прихода Факултета, као и из прихода које Центар остварује од своје основне делатности.

Чл. 9

Правилник о раду Центра за српски као страни језик ступа на снагу даном објављивања на интернет презентацији Факултета.



Председник Савета,

мр Владимир Благојевић, доцент